

Der Tag eines Mitarbeiters im Einkauf bei der Comde-Derenda GmbH



7:00-8:45 Uhr

Sie kommen morgens entspannt und ausgeschlafen bis zum Beginn der Kernzeit um 9:00 Uhr an Ihrer Arbeitsstätte in Stahnsdorf an. Sie können direkt auf dem Firmengelände parken oder nehmen den Bus 626 zum Enzianweg und laufen 400 m bis zum Firmengelände.



9:00-12:00 Uhr



Der Arbeitstag beginnt mit einem ersten Überblick im E-Mail-Postfach über die eingegangene Lieferanten-Kommunikation. Dazu gehören Bestellbestätigungen, Auftragsbestätigungen, Rückfragen zu Bestellungen und Lieferungen, Preis- und Rahmenvertragsverhandlungen oder auch Terminvereinbarungen für Meetings vor Ort oder online. Sie sichten die E-Mails und prüfen, ob alle Bestellungen korrekt eingegangen sind. Mit Hilfe des ERP-Systems SAP prüfen Sie Bedarfe und erstellen Bestellungen bei Lieferanten. Häufig telefonieren Sie mit den Lieferanten, um Liefertermine zu bestätigen oder Verfügbarkeiten zu klären. Außerdem arbeiten Sie eng mit der Qualitätskontrolle zusammen, um sicherzustellen, dass alle gelieferten Waren den geforderten Standards entsprechen.

12:00 Uhr

Gemeinsam mit den Kollegen oder in Ruhe für sich allein genießen Sie Ihre Mittagspause in einer unserer Pausen-Küchen, im überdachten Außenbereich oder auf einer Bank in der Sonne. Kühlschrank, Mikrowelle, Wasserkocher und Herd ermöglichen Selbstversorgung, in der Nähe finden sich Lieferdienste, Italiener mit Mittagstisch und selbstverständlich die obligatorische Dönerbude.





12:30-15:00 Uhr

Nach der Mittagspause nehmen Sie sich Zeit, um Lieferantenbewertungen durchzuführen und langfristige Partnerschaften zu pflegen. Sie analysieren die Leistung der Lieferanten anhand von Kriterien wie Zuverlässigkeit, Qualität und Preisstabilität. Zudem führen Sie Preisverhandlungen und erstellen Rahmenverträge, um die Konditionen für das Unternehmen zu optimieren. Dabei stehen Sie in engem Kontakt mit den Bereichsleitern, um sicherzustellen, dass alle Einkäufe innerhalb des Budgets bleiben. In regelmäßigen Besprechungen mit dem Produktionsteam stimmen Sie die

Bedarfsplanung ab, um Engpässe zu vermeiden und eine reibungslose Produktion zu gewährleisten..



15:00-17:00 Uhr

Die restlichen Stunden des Arbeitstages nutzen Sie, um offene Bestellungen nachzuverfolgen und sicherzustellen, dass Lieferfristen eingehalten werden. Sie erstellen Berichte über die Einkaufsaktivitäten und analysieren die Daten, um Einsparpotenziale zu identifizieren. Auch das Bearbeiten von Reklamationen und Rücksendungen gehört zu Ihren Aufgaben, wobei Sie sicherstellen, dass alle Prozesse reibungslos ablaufen.

17:00 Uhr

Je nach Arbeitsbeginn winkt nun bald der wohlverdiente Feierabend. Sie können den Tag entspannt ausklingen lassen, indem Sie noch einen Kaffee mit den Kollegen trinken oder direkt den Heimweg antreten. Manchmal nutzen Sie auch das Angebot der Firma, an einem der zahlreichen After-Work-Events teilzunehmen oder im firmeneigenen Fitnessraum zu trainieren.



Besondere Aufgaben

Wenn eine neue Produktlinie eingeführt wird, arbeiten Sie eng mit der Entwicklungsabteilung zusammen, um die erforderlichen Materialien rechtzeitig zu beschaffen. Bei wichtigen Lieferantenbesuchen oder Messen sind Sie ebenfalls vertreten, um das Unternehmen zu repräsentieren und neue Kontakte zu knüpfen. Im Nachgang solcher Veranstaltungen besprechen Sie mit den Bereichsleitern, welche neuen Lieferanten oder Produkte interessant sein könnten und wie die Einkaufsstrategie angepasst werden kann.

